

L'ÉTAT DU MAINE
Département de la Santé et des Services sociaux
Bureau du commissaire



Demande de renseignements relatifs au processus du Département pour la promotion de la diversité, de l'équité et de l'inclusion

Toute communication concernant cette Demande de renseignements peut être adressée directement à Leana Améz, Responsable de la diversité, de l'équité et de l'inclusion à l'adresse : leana.amaez@maine.gov.

Le Département souhaite recevoir autant de réponses possibles des parties intéressées d'ici le 12 août 2020. Toutes les réponses doivent être adressées directement à Leana Améz.

AVIS PUBLIC

L'État du Maine
Département de la Santé et des Services sociaux
Demande de renseignements
Processus pour la promotion de la diversité, de l'équité et de l'inclusion

Le Département de la Santé et des Services sociaux de l'État du Maine, souhaite obtenir des informations concernant l'organisation, des actions et des partenariats pour promouvoir l'équité dans le domaine de la santé au sein du Département.

Le Département souhaite recevoir autant de réponses possibles des parties intéressées d'ici le 12 août 2020. Toutes les réponses doivent être adressées directement au Responsable de la diversité, de l'équité et de l'inclusion à l'adresse suivante : leana.amaez@maine.gov.

État du Maine - Département de la Santé et des Services sociaux

Processus pour la promotion de la diversité, de l'équité et de l'inclusion

Partie I INTRODUCTION

A. Objectif et contexte

Le Département de la Santé et des Services sociaux (le Département) souhaite obtenir des informations sur les processus liés à l'organisation, des actions et des partenariats officiels (p. ex., à travers des subventions, des contrats, ou autres accords) pour améliorer l'équité dans ses programmes de santé et de services sociaux.

Le but de cette demande de renseignements est de recueillir les avis du public sur l'organisation du Département, les processus de subvention et de contractualisation et sur ses actions avec les diverses communautés de l'État du Maine. La COVID-19 a mis en évidence des cas où ces communautés ont connu un accès inégal aux services de santé et aux services sociaux, ainsi que des difficultés rencontrées par le Département dans ses actions et sa mise en œuvre de partenariats avec de nouveaux petits organismes communautaires à but non lucratif et de petites entreprises. Ces disparités se manifestent sur plusieurs plans, notamment, mais sans s'y limiter, la race, l'origine ethnique, le genre, la sexualité, l'âge, le handicap, l'éducation, le revenu et l'origine rurale. Le Département souhaite utiliser les renseignements reçus à travers les réponses pour ses futures activités de planification et de financement.

Dans ce contexte, l'Administration du Gouverneur Mills s'est engagée à promouvoir l'équité pour tous les résidents de l'État du Maine. À cette fin, le Département a embauché un Responsable de la diversité, de l'équité et de l'inclusion qui a lancé des projets dans l'ensemble du Département pour promouvoir un personnel diversifié, élaborer et définir des politiques et garantir la capacité du Département à s'engager avec l'ensemble des communautés de l'État du Maine. Tous les bureaux et divisions du Département participent à ce projet en cours, à travers l'élaboration d'un plan stratégique. Le Département souhaite une évaluation des besoins de la communauté pour mieux comprendre les besoins sanitaires et sociaux dans le contexte du COVID-19 et les disparités sous-jacentes en matière de santé.

Cette demande de renseignements fait partie d'un ensemble plus large d'activités et a été conçue pour comprendre la façon dont le travail est structuré plutôt que pour identifier des problèmes, des projets ou des résultats spécifiques en matière d'équité dans le domaine de la santé et des services sociaux. La participation à ce processus de demande de renseignements est facultative et nous vous remercions de votre aide. Elle complète les efforts du Département pour rechercher et mettre en place des améliorations en matière d'organisation et de processus.

B. Dispositions générales

1. Toutes les soumissions en réponse à cette demande de renseignements seront considérées comme des documents publics disponibles pour inspection publique conformément à la loi sur la liberté d'accès (*Freedom of Access Act*, FOAA) de l'État du Maine ([1 MRS §§ 401](#) et seq.)

PARTIE II Renseignements recherchés

- A. Les répondants sont invités à répondre à certaines ou à toutes les questions de cette demande de renseignements :
1. Quels sont les *modèles organisationnels* qui facilitent le dialogue sur les politiques, les opportunités de financement et d'autres types de partenariats ?
 - a. Le Département devrait-il avoir une personne à temps plein dédiée à l'engagement de la communauté, des entreprises et des parties prenantes ?
 - b. Dans le passé, le Département avait un Bureau de la Santé pour les Minorités (*Office of Minority Health*) (appelé ensuite, le Bureau de l'Équité en Santé - *Office of Health Equity*) au sein du Centre du Contrôle et de la Prévention des maladies de l'État du Maine (*Maine Center for Disease Control and Prevention, Maine CDC*). Le Département devrait-il rétablir ce Bureau ?
 2. Quels *types d'actions* sont efficaces et préférés par les différents organismes communautaires, petites entreprises et autres parties prenantes ?
 - a. Comment définir les programmes d'engagement ?
 - b. Faut-il prévoir des réunions en présentiel conformément aux protocoles de sécurité COVID-19 ?
 - c. Comment vous ou votre organisation/entreprise préférez que les réunions des parties prenantes soient mises en place pour garantir que chaque participant puisse discuter efficacement avec le Département sur une question, un programme ou une politique en particulier ?
 - d. La participation aux réunions devrait-elle concerner tous les participants ou parties prenantes de divers groupes et lieux ; seulement ceux d'une région ; ou ceux qui représentent une communauté plus étroitement définie ?
 - e. Quand faut-il préférer une réunion de grande taille, type assemblée, plutôt qu'un groupe de travail plus restreint ?
 - f. Y a-t-il des sujets pour lesquels un facilitateur indépendant devrait participer ?
 - g. Quelles sont vos autres suggestions pour assurer un dialogue respectueux entre tous les participants ?
 3. Comment le Département peut-il améliorer l'accès aux opportunités de financement pour les petites organisations ou les organismes communautaires et élargir la diversité des bénéficiaires et des entrepreneurs ?

a. Comment évaluez-vous les éléments suivants en termes d'importance ?			
1 - Haute	2 - Moyenne	3 - Faible	Évaluation
Formation pour devenir entrepreneur, bénéficiaire ou sous-traitant des services/contrats du Département			
Aide financière au développement des infrastructures			
Obligations de l'État relatives à l'inclusion de différents types d'organisations dans une demande de propositions (<i>Request for Proposals, RFP</i>) ou conditions pour recevoir un financement, telles que les entreprises détenues ou exploitées par une minorité, ou avec un conseil composé d'un pourcentage spécifique de personnes de couleur			
Assistance technique pour répondre aux obligations fédérales et de l'État			
Autre: (ajoutez d'autres termes que vous jugez importants pour être traités par le Département)			

- b. Y a-t-il des méthodes d'attribution de contrats ou de subventions que le Département devrait prendre en considération ?
- c. Le Département devrait-il envisager d'autres types d'aides pour les sous-traitants qui sont en compétition pour un marché ou qui reçoivent des aides de financement ?
- d. Existe-t-il d'autres programmes de l'État du Maine, d'autres États ou fédéraux pour la promotion de la diversité que le Département devrait examiner ?

PARTIE III SOUMISSION DES RÉPONSES ET EXAMEN DES RÉPONSES REÇUES

A. Soumettre la réponse

1. Délai pour recevoir les réponses

Le Département souhaite que les réponses arrivent au plus tard à la date et à l'heure indiquées sur la page de couverture de ce document de demande de renseignements.

2. Instructions

Les réponses doivent être soumises au coordonnateur de la demande de renseignements, par courrier électronique, à l'adresse figurant sur la page de couverture de ce document de demande de renseignements.

3. Format de réponse

Les réponses à cette Demande de renseignements peuvent être élaborées d'une manière qui convient au répondant. Une liste de questions clés est incluse dans la Demande et toutes les réponses, quel que soit leur format, seront examinées. Les répondants sont priés d'être brefs et de répondre au plus grand nombre de questions possible figurant dans la Demande de renseignements. Numérotez chaque réponse pour qu'elle corresponde à la question ou à l'instruction concernée de la Demande pour permettre la comparaison et la clarté.

B. Examen des réponses reçues

1. Le Département examinera les réponses reçues aux fins de recueillir des renseignements.
2. Le Département se réserve le droit de communiquer et/ou de planifier des entretiens/présentations avec les Répondants, si nécessaire, pour obtenir des éclaircissements sur les informations contenues dans les réponses reçues et / ou des informations supplémentaires pour améliorer ses efforts de recherche en marketing.

ANNEXE A

L'ÉTAT DU MAINE
Département de la Santé et des Services sociaux
Bureau du commissaire

PAGE DE COUVERTURE DES RÉPONSES

Processus pour la promotion de la diversité, de l'équité et de l'inclusion

Point de contact principal - Nom/titre:			
Nom de l'organisme (s'il y a lieu) :			
Tél. :		Fax :	
E-mail :		Site web :	
N° et nom de la rue :			
Ville/État/code postal :			